



Curriculum Vitae
FRANCESCA NERI

Informazioni personali

Cognome /Nome **Francesca Neri**
Indirizzo Viale Armando Diaz n. 36 21052 Busto Arsizio (VA)
Telefono 0039 0331.678159 0039 349. 4124688
Fax 0039 0331.673292
E-mail f.neri@studio-neri.it

seconda sede studio legale Oristano Via Brunelleschi n. 26 (09170)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 20.11.1975

nascita

Luogo di Terni (TR)

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **Dal 01.01.2005 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Nell'ambito della professione forense si occupa in particolare della difesa legale dei consumatori in diversi settori quali quello bancario, assicurativo e fiscale. Svolge attività di consulenza e assistenza in materia di diritto di famiglia, diritti reali, eredità e successioni, compravendite immobiliari, condominio nonché appalti tra privati.

Presta attività di consulenza continuativa presso due importanti società operanti nel settore Oil & Gas.

Svolge altresì attività di consulenza nel campo specifico delle opere pubbliche con assistenza ad importanti gruppi imprenditoriali. In tale ambito assume particolare rilievo l'attività di assistenza e la rappresentanza delle imprese sia nella fase giudiziale che in quella stragiudiziale. Nello specifico, la consulenza prestata ha ad oggetto la redazione di atti, di pareri, di contratti nonché la gestione del contenzioso davanti all'autorità giurisdizionale ordinaria e amministrativa.

In veste di patrocinatore di enti locali e di imprese si è occupata altresì del contenzioso connesso alla fase esecutiva dei contratti pubblici.

Dal mese di gennaio 2015 (incarico triennale)

Presidente dell'Organismo di Vigilanza Azienda Servizi alla Persona ASP il Girasole (azienda sanitaria collocata all'interno dell'Ospedale Bellini di Somma Lombardo (VA) con compiti di verifica, applicazione ed aggiornamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo. (deliberazione di nomina n. 8=14 del 19.12.2014)

Dal mese di dicembre 2010 - 2014

Segretario presso il CISR Consorzio Intercomunale Smaltimento Rifiuti di Somma Lombardo e Vergiate nel cui ambito si è altresì occupata di approntare i documenti aventi ad oggetto l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di anticorruzione (legge 190/2012) e trasparenza della Pubblica Amministrazione (Dlgs 33/2013)

Dal 2004 al 2005

Consulenza giuridica prestata presso l'ente Patto Territoriale di Oristano Soc. Cons. a r.l. SIL agenzia di sviluppo locale avente quale oggetto istituzionale la promozione dello sviluppo economico e occupazionale nell'ambito del territorio della Provincia di Oristano

Dal 2001 al 2002

Attività di docenza svolta presso l'Istituto Tecnico Commerciale Lorenzo Mossa di Oristano nell'ambito del progetto regionale "Impresa in laboratorio"

Istruzione e formazione **Il 19.12.2000**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 105/110 con tesi dal titolo **"AZIENDE PUBBLICHE LOCALI E PROCESSI DI LIBERALIZZAZIONE"**.

Anno 2004

Abilitazione all'esercizio della professione forense Ordine Avvocati di Roma

Anno 2016

Corso di Alta Formazione "La gestione della Crisi da sovraindebitamento per soggetti non fallibili" Università Cattolica del Sacro Cuore

Anno 2014

Corso di formazione Maggioli editore

"Anticorruzione (l.190/2012) e Trasparenza (D.Lgs.33/2013) nelle società partecipate e negli enti privati dopo la circolare del Dipartimento di Funzione Pubblica n. 1/2014".

Anno 2013

Corso di formazione Associazione Nazionale Forense di Roma

"La legge di Riforma del mercato del lavoro nuovo rito per l'impugnazione dei licenziamenti (opposizione ed impugnazioni)

"Opposizione alle sanzioni amministrative"

"Responsabilità professionale. Aspetti e problematiche"

Anno 2011

Corso di Formazione Associazione Nazionale Forense di Roma

"Diritto Amministrativo 1 e 2"

Corso di Formazione Maggioli Editore

"La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo. Contenuto degli atti di gara"

Anno 2009

Corso di Formazione Associazione Nazionale Forense di Roma

"Arbitrato Comune e societario"

Capacità e competenze personali
Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
INGLESE
Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente Avanzato	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
informatiche

Utente esperto del pacchetto MS Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Excel) e Mac OS

Altre capacità e competenze

Capacità di adattamento in contesti diversi acquisita attraverso una innata curiosità per luoghi e culture coltivata tramite letture, viaggi all'estero e relazioni interpersonali. Capacità di lavorare in gruppo, di iniziativa ed imprenditorialità. Spiccato senso di organizzazione, di flessibilità e di orientamento al risultato. Sempre attenta ad aumentare e diversificare il bagaglio di esperienze personali, personalità aperta e decisa. Volontà di apprendere e migliorare in ogni occasione.

Patente B

La sottoscritta Francesca Neri, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 101/2018, autorizza il trattamento dei dati personali.

|

|